

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isabel Lopez Vasquez de Lopez	CUI:	2631189911416
Número de contrato:	029-218-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	07-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	17293324
Número de Factura:	2679457968	Serie:	14COC4F8
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	junio 2025
Monto Total del Contrato	Q 38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

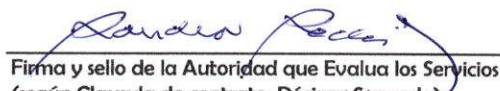
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual;
- Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamientos que presenten los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025;
- Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)
Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural